

COMUNE DI BALLAO

Piazza E. Lussu n.3 ~ 09040 Ballao (Cagliari) ~ ☎ 070/957319 ~ Fax 070/957187
C.F. n.80001950924 ~ P.IVA n.00540180924 ~ c/c p. n.16649097
www.ballao.it ~ e-mail: comunediballao@tiscali.it

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
CONTABILE, cat. D, posizione economica D1, a tempo indeterminato.**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 27/02/2009 avente ad oggetto "Approvazione programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale per tutte le necessità istituzionali dell'Ente – triennio 2009-2010-2011" e della deliberazione di G.C. n.15/2009 di parziale rettifica della richiamata deliberazione n.7/2009, è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami **per il reclutamento di n. 1 unità, da inquadrare nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato.**

Il presente avviso di selezione viene indetto tenuto presenti le seguenti normative:

- D. Lgs n. 165 del 30/03/2001;
- L. 125/1991 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- L. n. 241 del 7 agosto 1990 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- L. n. 104 del 5 febbraio 1992, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione e i diritti delle persone portatori di handicap;
- L. 30 dicembre 2004, n. 311 recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato;
- C.C.N.L. 2006/2009 del Comparto Regioni –Autonomie locali;
- Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;
- Regolamento delle selezioni pubbliche e delle altre procedure di assunzione.

PUNTO 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Importo annuale del trattamento economico lordo : € 20.398,71;

Importo per indennità di comparto € 662,80;

Saranno inoltre corrisposti, la tredicesima mensilità, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare e ad altre indennità se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

PUNTO 2 - TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Al concorso possono partecipare coloro i quali siano muniti del seguente titolo di studio:

- nuovo ordinamento:
 - laurea specialistica classe LS-19, LS-64, LS-70, LS-71, LS-84, LS-22;
 - laurea magistrale classe LM-16, LM-56, LM-63, LM-77, LM-82, LM-83;
- vecchio ordinamento:
 - diploma di laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze Bancarie, Giurisprudenza, e Scienze Politiche.

PUNTO 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15/02/94 n. 61;
2. Età non inferiore a 18 anni;

3. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto del posto messo a selezione;
4. Pieno godimento dei diritti civili e politici (vedi allegato all'avviso);
5. Per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
6. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
7. Non essere stati destituiti dall'impiego preso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
8. Possesso del titolo di studio prescritto dal bando;
9. Conoscenza degli elementi di base dell'informatica e dell'uso del personal computer;
10. Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra il francese e l'inglese.

Per i cittadini degli Stati membri della CE l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art.38, del D.Lgs n. 165 del 2001.

La equipollenza dei titoli di studio conseguiti presso una Istituzione Scolastica di altro Stato Estero, viene dichiarata, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 379 del D.Lgs n.297 del 1994.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174).

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

PUNTO 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione, seguendo il fac-simile allegato al bando, senza tralasciare alcuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, indirizzata:

Al Comune di Ballao, Dirigente del Servizio del Personale, inoltrandola in uno dei seguenti modi:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Ballao, sito in Piazza E. Lussu, 3 – 09040 Ballao;
- A mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo su indicato;
- **Entro e non oltre il termine delle ore 12,30 del 18/06/2009.**

La busta, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, deve contenere l'indicazione "Contiene domanda per selezione pubblica di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, a tempo pieno e indeterminato".

Qualora il giorno di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto alla successiva giornata lavorativa.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita entro il termine indicato, la data di presentazione è certificata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante, e comunque entro 5 gg. dal termine di scadenza.

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo posta o altri soggetti rispetto all'interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento valido di identità.

PUNTO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta e indirizzata al Dirigente del Servizio Personale del Comune, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. nome e cognome;
2. luogo e data di nascita;
3. comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile o se i recapiti forniti sono inesatti.
4. il possesso della cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato in G.U. 15 febbraio 1994, n. 61;
5. di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
6. di non aver riportato condanne penali nè avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione, nè trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
7. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
8. il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, Istituto/Università che lo ha rilasciato);
9. la conoscenza degli elementi di base dell'informatica e dell'uso del personal computer;
10. la conoscenza di una lingua straniera scelta tra il francese e l'inglese;
11. di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette (art. 16 della L 68/1999);
12. la posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
13. l'eventuale appartenenza alle categorie indicate alla lettera B) dell'allegato al presente Avviso che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
14. l'eventuale condizione di portatore di handicap od il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L 104/1992);
15. di accettare, senza riserve le condizioni previste dal presente bando nonché dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e di servizi, e dagli accordi nazionale e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali vigenti e futuri,
16. i candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea dovranno

inoltre dichiarare il possesso dei requisiti di cui al 5° capoverso, punti 1) 2) e 3) del precedente Punto 3.

La documentazione di cui sopra può essere sostituita da dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo rese e sottoscritte nella suddetta domanda di ammissione hanno altresì valore di autocertificazione. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Unitamente alla domanda i candidati devono allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso.

Tutti i documenti allegati alla domanda di concorso dovranno essere descritti in un elenco sommario, in duplice copia, compilato in carta semplice e debitamente firmato.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda:
 1. del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
 2. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- la mancata acclusione della ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione al concorso.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. n. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

TASSA CONCORSO

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 3,88 da effettuare tramite ccp. n. 16649097 intestato a "Comune di BALLAO- servizio di Tesoreria-09040 BALLAO" con la seguente causale "Tassa concorso Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, a tempo pieno ed indeterminato".

PUNTO 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla Selezione, il responsabile del procedimento provvederà avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della L. 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

PUNTO 6- PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande lo renda necessario la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz o test scritti attitudinali, nelle materie di esame, che consentano di valutare le attitudini e/o le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Sul sito dell'Ente www.comune.ballao.ca.it ovvero con lettera raccomandata sarà comunicato:

1. se verrà o meno effettuata la preselezione;
2. l'elenco degli ammessi alla preselezione;
3. la data, l'ora e il luogo in cui si terrà la preselezione.

I candidati supereranno la preselezione e verranno ammessi a sostenere la prima prova scritta d'esame se risponderanno esattamente ad almeno l'80% delle domande.

Saranno comunque ammessi alle prove scritte i primi 20 (venti) candidati nella graduatoria della prova selettiva nonché eventuali ex equo al 20° posto.

PUNTO 7 - PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale consiste in due prove scritte, e in una prova orale, una delle prove scritte a contenuto teorico pratico è volta ad accertare il possesso di adeguata cultura tecnica e a valutare la maturità di pensiero, la capacità di giudizio nonché le conoscenze e l'attitudine del candidato a svolgere le mansioni proprie del posto da ricoprire.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992.

- **la prova scritta verterà su uno o più dei seguenti argomenti:**
 1. **Ordinamento delle Autonomie Locali;**
 2. **Ordinamento Finanziario e contabile degli Enti Locali;**
 3. **Elementi di diritto amministrativo, e della disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti;**
 4. **Legislazione assistenziale e previdenziale dei dipendenti degli Enti Locali;**
 5. **Diritto Tributario, sistema tributario degli Enti Locali e contenzioso;**
 6. **Organizzazione e coordinamento dei servizi;**
 7. **Amministrazione del patrimonio e tenuta dell' Inventario;**
- **prova orale: sulle materie previste per la prove scritte e sui seguenti argomenti:**

1. **Nozioni di Diritto Civile, con particolare riferimento ai libri 3° e 4°;**
2. **Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento al libro II, titolo 2°e7°;**
3. **Legislazione in materia di pubblico impiego, e sul Contratto di Lavoro.**

Ai sensi dell'art. 37 del Dlgs 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza e l'idoneità all'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Windows, word, excel,): lo stesso sarà effettuato contestualmente alla prova orale mediante la digitazione di un testo su formato Word o predisposizione di un foglio di calcolo su formato Excel. E' altresì previsto l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti), integrata da esperti in lingua straniera e in informatica.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova pratica;
- punti 30 per la prova orale;
- punti 10 per titoli;

Sono valutabili, ai sensi del Regolamento vigente, i seguenti titoli:

- di servizio presso Enti Pubblici e Privati;
- di studio;
- vari;
- curriculum professionale.

PUNTO 8 - SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

- tutte le comunicazioni inerenti il concorso saranno portate a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.ballao.ca.it ovvero con lettera raccomandata non meno di giorni 15 prima della data della prima prova.
- I candidati dovranno presentarsi, **muniti di documento di riconoscimento valido, a sostenere le prove nei giorni, sede ed ora comunicati.**

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale stessa in più sedute in giorni consecutivi.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere in ogni prova (scritta e orale) una votazione di almeno 21/30.

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nelle singole prove, quelli eventualmente attribuiti ai titoli e al curriculum professionale.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dai commi 4° e 5° [punto a) e b)] dell'art.5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni (Lettera B dell'allegato all'Avviso), a parità di punteggio, ai sensi dell'art.37 del Regolamento, la preferenza è determinata nell'ordine:

- Dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, legge n. 191/1998);
- Dall'aver prestato servizio in Amministrazioni pubbliche;
- Dal numero dei figli a carico.

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

In conformità alle vigenti disposizioni di legge la graduatoria della presente selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso dovrà regolarizzare la documentazione presentata;

Ai sensi del comma 5 dell'art. 14 del CCNL 1995 dovrà inoltre presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione prevista dalla vigente normativa per l'ammissione ai pubblici impieghi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo da parte del Medico del Lavoro incaricato dal comune.

L'assunzione in servizio è preceduta dalla stipula del contratto individuale di lavoro e nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio nel termine assegnatogli, l'Amministrazione non procede alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

PUNTO 9– DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è sottoposto all'esito della conclusione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Ls 165/2001 in merito alla eventuale assegnazione in mobilità da parte dei soggetti di cui all'art. 34 c. 2 e 3 dello stesso, nonché all'esito della conclusione della procedura prevista dall'art. 30 del richiamato D.Lgs 265/2001. L'Amministrazione si riserva, in tale eventualità, di annullare la presente procedura di reclutamento, nel qual caso sarà data la necessaria informazione. Resta a esclusivo carico del candidato l'onere di accertare l'eventuale annullamento del presente concorso.

Per quanto non espressamente disciplinato al presente bando deve farsi riferimento al Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi, al D. Lgs n. 267/2000 ed alla normativa nazionale in materia di assunzioni presso enti Pubblici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'amministrazione, sia per disposizioni di Legge in materia di assunzioni.

COMUNICAZIONE

AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile Del Procedimento Amministrativo è il Responsabile Del Servizio Personale, Sig.ra Melis Marisella e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Per informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'ufficio Segreteria del Comune di Ballao, tel. N. 070/957319.

Copia del bando, schema di domanda e fac simile del curriculum possono essere scaricati dal sito dell'Ente www.comune.ballao.ca.it.

COMUNICAZIONE

AI SENSI DEL T.U. 196/2003: NORME A TUTELA DELLA PRIVACY

La firma apposta dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Leg.vo 196/2003, varrà anche come autorizzazione all'ENTE a trattare i dati personali esclusivamente:

- per le finalità di gestione della presente procedura e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri enti Pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio del Personale a cura del Responsabile del servizio.

Ballao,

Il Responsabile del Servizio Personale
(Rag. Marisella Melis)

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 18/05/2009 ALGIORNO 18/06/2009

Allegato:

A) Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 e successive modifiche ed integrazioni, costituiscono cause impeditive dei diritti di elettorato attivo e passivo e, conseguentemente, escludono il pieno godimento dei diritti politici, le seguenti:

- esser stati dichiarati falliti finché dura lo stato di fallimento, ma non oltre cinque anni dalla data della sentenza dichiarativa del fallimento;
- esser stati sottoposti in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, come da ultimo modificato dall'art. 4 della legge 3 agosto 1988 n. 327 finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
- esser stati sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'articolo 215 del codice penale finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
- esser stati condannati a pena che importa la interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- esser stati sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata.
- Le sentenze penali producono la perdita del diritto elettorale solo quando sono passate in giudicato e la sospensione condizionale della pena non ha effetto ai fini della privazione del diritto di elettorato.

B) In base all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerose;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:
- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età (L. 191/1998).

Al Comune Ballao

Ufficio del personale
P.zza E. Lussu, 3
09040 BALLAO (CA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, TEMPO INDETERMINATO

Il sottoscritto _____
nato a /il _____
residente a _____ prov. di _____
in via/n. _____ c.a.p. _____
telefono n. _____ cell. _____
domiciliato a _____ prov. di _____
in via/n _____ c.a.p. _____

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DEL POSTO IN OGGETTO.

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, dichiara:

- di essere cittadino _____;
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____, presso _____ con la seguente votazione _____
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- (per i soli candidati di sesso maschile) di avere la seguente posizione riguardo agli obblighi di leva e militari _____
- di appartenere alle seguenti categorie (indicate nell'allegato al bando lett.B) _____
- di essere a conoscenza degli elementi di base dell'informatica e dell'uso del personal computer;
- di essere a conoscenza della seguente lingua straniera _____;
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente Selezione;
- di richiedere, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104, di poter effettuare le prove con tempi aggiuntivi e/o ausili necessari.

(per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea):

- di godere dei diritti civili e politici dello Stato _____
- di essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174).

Allegati:

- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 3,88;
- curriculum professionale datato e sottoscritto;

- certificati di servizio o autocertificazione attestante gli eventuali rapporti di lavoro, anche a tempo determinato, non conclusi con demerito;
- fotocopia documento valido di riconoscimento.

_____/_____
Luogo e data

In Fede

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	
-----------------	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	

<p>ATTIVITA' DI TIROCINIO</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	
<p>EVENTUALI ALLEGATI</p>	

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196/03.

Data

Firma